



opq32

> Perfil de aptitud administrativa

Nombre: **Sra. Ejemplo**

Fecha: 15 septiembre 2015

Perfil de las Competencias de Gerentes

Introducción

Este reporte sintetiza la manera como los estilos preferidos de Sra. Ejemplo o su manera típica de comportarse podrían influir en su potencial en una variedad de competencias administrativas.

El formato del cuestionario de conducta (OPQ32) que contestó, requería que eligiera entre varios enunciados los que mejor o peor lo/la describieran. Es importante entender que debido al formato estricto del cuestionario, no es posible obtener una potencial calificación alta en todas las competencias. Por lo tanto, el siguiente perfil muestra sus fortalezas potenciales y sus limitaciones en las competencias con base en las conductas que prefiere para trabajar.




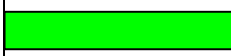
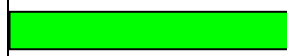
Las marcas, cruces y círculos indican cuáles aspectos de su estilo probablemente contribuirán de manera positiva o más negativamente en cada competencia. La cohesión general entre el estilo de Sra. Ejemplo y cada competencia (como se ha desglosado) se muestra en las gráficas de barras que aparecen a la derecha del reporte.

La clave explica con más detalle estos indicadores de las competencias.

Las competencias se definen con mayor detalle en la última página de este reporte.

Claves de los indicadores de capacidad para las competencias

xx	Limitación clave	*	Posible limitación	•	Moderado	✓	Posible fortaleza	✓✓	Fortaleza clave
----	------------------	---	--------------------	---	----------	---	-------------------	----	-----------------

				
1 - Poca capacidad	2-Capacidad débil	3 - Capacidad mediana	4 - Buena capacidad	5 - Excelente capacidad

Cualidades administrativas						
<ul style="list-style-type: none"> ● Usa cierta cantidad de persuasión para motivar a los demás. ✓ Se siente bien al hacerse cargo de un grupo. ✓ Se esfuerza por involucrar a otros en la toma de decisiones. ● Si se requiere, puede ser bastante extrovertida y prominente. 	1	2	3	4	5	Liderazgo
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Al planear, probablemente incluye una perspectiva a más largo plazo. ✓ Al planear presta algo de atención a los detalles. ● Piensa un poco en las dificultades potenciales de un plan. ✗ Da prioridad baja a monitorear los proyectos respecto a las fechas límite. 	1	2	3	4	5	Planeación y organización
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Probablemente se apega a los procedimientos de calidad como la mayoría de los demás. ● Cierta preocupación por evaluar el trabajo que no conforme a las normas. ✓ Es probable que preste atención a los detalles cuando revise el trabajo. ✗ La calidad podría verse afectada debido al poco énfasis en que se terminen las tareas. 	1	2	3	4	5	Orientación a la calidad
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Le interesa vender y negociar. ● Trata de mantener un equilibrio entre sus propios puntos de vista con los de los demás. ● Se siente bastante bien al presentarse en situaciones sociales formales. ● Persuadir a los demás se logra gracias a su naturaleza extrovertida. 	1	2	3	4	5	Persuasión
	█					
Cualidades profesionales						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiene interés en aplicar la teoría a las prácticas profesionales. ● Es probable que evalúe los avances técnicos de manera crítica. ● Se siente bastante bien al trabajar con datos numéricos. ● Acepta en cierta medida los avances en su área. 	1	2	3	4	5	*Conocimientos especializados
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Quizás no siempre identifique las dificultades potenciales de las soluciones. ✓ Es totalmente probable que aplique teorías y conceptos para resolver problemas. ● Razonablemente a gusto al trabajar con datos numéricos. ● Muestra cierta flexibilidad al implementar soluciones. 	1	2	3	4	5	Resolución y análisis de problemas
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Se siente segura y bien al hablar de manera formal. ● Quizás utilice argumentos para persuadir al hablar con los demás. ● Es razonablemente extrovertida y sociable. ● Tiene algo de flexibilidad de estilo para adaptarse a su público. 	1	2	3	4	5	Comunicación Oral
	█					
<ul style="list-style-type: none"> ● Dedicar tiempo a evaluar el trabajo escrito para identificar errores. ✓ Le gusta bastante trabajar con documentos teóricos o conceptuales. 	1	2	3	4	5	**Comunicación escrita
	█					

* Los conocimientos especializados tienden a ser específicos en un trabajo en particular; estos aspectos de estilo quizás no sean adecuados para algunas especialidades.

** La comunicación escrita se evalúa mejor mediante ejercicios escritos (es decir, realistas) o pruebas verbales más que lo que se basa en las respuestas a un cuestionario de personalidad.

Cualidades empresariales

<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✓ • • 	En ocasiones le falte el matiz competitivo en situaciones comerciales.	1	2	3	4	5	Conciencia comercial
	Tiene bastante motivación por las metas comerciales difíciles.						
	Quizás le guste un papel que implique cierta cantidad de ventas.						
	Intentará equilibrar los problemas comerciales y los personales.						

<ul style="list-style-type: none"> • • • ✓ 	Se considera como una persona razonablemente creativa.	1	2	3	4	5	Creatividad e innovación
	Al generar ideas toma en consideración los métodos nuevos y los tradicionales.						
	Ocasionalmente desafía las reglas al implementar una idea.						
	Tiende a aplicar análisis intelectual al proceso creativo.						

<ul style="list-style-type: none"> ✗ • ✓ ✗ 	Probablemente tendrá mucho cuidado cuando toma decisiones.	1	2	3	4	5	Orientación a la acción
	Cuenta con suficiente energía para emprender una acción.						
	El énfasis demasiado alto en las metas es probable que propicie acciones.						
	La atención demasiado alta a los detalles podría retrasar la acción inmediata.						

<ul style="list-style-type: none"> • ✗ ✓ ✓ 	Al considerar aspectos estratégicos, piensa con cierta anticipación.	1	2	3	4	5	Estratégico
	Tiende a una perspectiva detallada más que general.						
	Disfruta mucho trabajar con modelos estratégicos teóricos.						
	Establece metas a largo plazo demasiado exigentes.						

Cualidades personales

<ul style="list-style-type: none"> • ✓ • ✓ 	Ofrece apoyo a los colegas que lo necesitan.	1	2	3	4	5	Sensibilidad interpersonal
	Pone cierto énfasis a animar a los demás a que participen.						
	Expresa o no revela sus opiniones dependiendo de las circunstancias.						
	Valora la cooperación más que la competencia.						

<ul style="list-style-type: none"> • • • ✓ 	Le gustan los cambios con una base de estabilidad.	1	2	3	4	5	Flexibilidad
	Está preparada a adaptar su conducta a circunstancias diferentes.						
	Con cierta inclinación a seguir la decisión general.						
	Es bastante optimista ante los cambios.						

<ul style="list-style-type: none"> • • ✗ ✓ 	Quizás experimente cierto grado de tensión.	1	2	3	4	5	Adaptabilidad
	No es probable que le moleste demasiado la retroalimentación negativa.						
	Prefiere ser abierta al expresar emociones.						
	Es bastante probable que asuma una postura optimista y positiva.						

<ul style="list-style-type: none"> • ✓ ✗ 	Cuenta con niveles razonables de energía y se mantiene bastante ocupada.	1	2	3	4	5	Motivación personal
	Es bastante ambiciosa y es probable que busque el progreso profesional.						
	Es bastante improbable que se motive con la idea de ganar.						

Definición de las competencias

Área	Competencia	Definición
Cualidades administrativas	Liderazgo	Motiva y faculta a los demás para lograr las metas de la organización.
	Planeación y organización	Organiza y programa eventos, actividades y recursos. Establece y supervisa calendarios y planes.
	Orientación a la calidad	Muestra conciencia respecto a metas y normas. Da seguimiento para asegurarse de que se cumplan las normas de calidad y productividad.
	Persuasión	Influye, convence o impresiona a los demás de tal manera que da como resultado la aceptación, el acuerdo o un cambio de conducta.
Cualidades profesionales	Conocimientos especializados	Comprende aspectos técnicos o profesionales del trabajo y continuamente se mantiene al tanto del conocimiento técnico.
	Resolución de problemas y análisis	Analiza los problemas y los desglosa en componentes. Hace juicios sistemáticos y racionales con base en la información relevante.
	Comunicación oral	Habla claramente, con fluidez y de manera convincente tanto con los individuos como con los grupos.
	Comunicación escrita	Escribe de manera clara y concisa, utiliza gramática, estilo y lenguaje adecuados para el lector.
Cualidades empresariales	Conciencia comercial	Comprende y aplica los principios comerciales y financieros. Analiza los problemas en cuanto a costos, ganancias, mercados y valor agregado.
	Creatividad e innovación	Genera nuevos y creativos enfoques de los aspectos relacionados con el trabajo. Identifica enfoques novedosos y muestra buena voluntad para cuestionar las suposiciones tradicionales.
	Orientación hacia la acción	Demuestra disposición para tomar decisiones, tomar la iniciativa y emprender acciones.
	Estratégico	Demuestra una visión amplia de los problemas, sucesos y actividades, así como una percepción de su impacto a largo plazo o de implicaciones mayores.
Cualidades personales	Sensibilidad interpersonal	Interactúa con los demás de manera sensible y efectiva. Respeta a los demás y trabaja bien con ellos.
	Flexibilidad	Se adapta con éxito a las condiciones y demandas cambiantes.
	Adaptabilidad	Mantiene una conducta laboral efectiva ante contratiempos o presiones. Se mantiene tranquilo, estable y en control.
	Motivación personal	Se compromete a trabajar duro para lograr metas. Muestra entusiasmo y compromiso con su trabajo.

ACERCA DE ESTE INFORME

Este perfil está basado en la información siguiente para Sra. Ejemplo:

Cuestionario / Prueba	Grupo Comparativo	Utilizado
OPQ32r Latin American Spanish v1 (Std Inst)	OPQ32r Español (Latinoamérica) Sector directivo y profesional 2011 (ELA)	Sí

DETALLES DEL INDIVIDUO

Nombre	Sra. Ejemplo
Fecha	15 septiembre 2015
Datos del individuo	RP1=6, RP2=7, RP3=6, RP4=6, RP5=6, RP6=5, RP7=6, RP8=5, RP9=7, RP10=5, TS1=5, TS2=5, TS3=6, TS4=5, TS5=7, TS6=5, TS7=5, TS8=5, TS9=6, TS10=7, TS11=3, TS12=5, FE1=6, FE2=5, FE3=5, FE4=7, FE5=6, FE6=3, FE7=6, FE8=4, FE9=7, FE10=4, CNS=5
	MCRBC=1.00, MCRBT=1.00 11214 / 42 / 1581

ACERCA DE ESTE INFORME

Este informe fue generado con el SHL Assessment System. Incluye información del Cuestionario Ocupacional de Personalidad (OPQ32). El uso de este cuestionario se limita a aquellas personas que han recibido capacitación especializada en cuanto a su uso e interpretación.

El informe se genera a partir de los resultados de un cuestionario que el participante contesta y que refleja sustancialmente sus respuestas. Al interpretar estos datos se deberá tener en consideración la naturaleza subjetiva de las calificaciones con base en un cuestionario.

Este informe ha sido generado de manera electrónica, el usuario del software puede hacer modificaciones y adiciones al texto del informe.

SHL Group Limited y sus compañías asociadas no pueden garantizar que el contenido de este informe sea el resultado inalterado del sistema de cómputo. No aceptamos ninguna responsabilidad de ninguna índole por las consecuencias derivadas del uso de este informe, ni responsabilidad alguna (incluso por negligencia) respecto a su contenido.

El Perfil de aptitud administrativa Número de version: 1.1^{SC}

www.shl.com

© SHL Group Limited 2008. Todos derechos reservados. SHL y OPQ son marcas registradas de SHL Group Limited que está registrado en en Reino Unido y otros países.

Este inform se ha producido por SHL para el beneficio de su cliente y contiene propiedad intelectual de SHL. Así, SHL le permite al cliente reproducir, distribuir, cambiar, y almacenar esta publicación solamente para su uso interno y no para uso comercial. Reservados todos los derechos.